

POLITICA PARITA' DI GENERE

La politica per la parità di genere impone che, in coerenza con la missione aziendale, la gestione di tutti i processi aziendali sia impostata con le regole proprie dell'applicazione del Sistema di gestione, secondo la norma UNI/PdR 125:2022.

Tale sistema regola le attività organizzative e tecniche applicate da **Ballotta & Sghirlanzoni STP S.r.l.** in modo sistematico, pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti scopi:

- il continuo miglioramento delle modalità di gestione dei processi di *erogazione di servizi di consulenza giuslavoristica*
- il conseguimento di un elevato livello di efficacia ed efficienza circa l'erogazione dei servizi di cui sopra.

La realizzazione degli obiettivi fissati attraverso la Politica per la parità di genere, sarà possibile anche attraverso la scrupolosa e puntuale applicazione di quanto riportato nei documenti del Sistema di Gestione, che definisce e descrive il metodo di lavoro definito da **Ballotta & Sghirlanzoni STP S.r.l.**

L'Alta Direzione di **Ballotta & Sghirlanzoni STP S.r.l.** è impegnata a perseguire la piena realizzazione e la continua evoluzione del Sistema di gestione al fine di consolidare e migliorare l'immagine della azienda, anche attraverso l'impegno e la professionalità di tutto il personale aziendale.

Affinché la Politica della Parità di Genere possa compiutamente realizzarsi, l'organizzazione si impegna a:

- definirla tenendo in considerazione i fattori interni ed esterni che la influenzano e il contesto nella quale opera;
- definirla tenendo in considerazione le aspettative delle parti interessate;
- descrivere nel sistema le capacità aziendali e fornire un prodotto/servizio con la garanzia della qualità;
- garantire la sicurezza personale e l'addestramento del proprio personale;
- prevenire i danni e le non conformità che possano causare danneggiamenti all'immagine ed all'operato dell'organizzazione;
- rilevare ed esaminare le non conformità per migliorare con adeguate azioni correttive il sistema Parità di Genere applicato;
- assicurare che le prescrizioni delle linee guida UNI/PdR 125:2022 siano applicate e mantenute nel tempo.

Ballotta & Sghirlanzoni STP S.r.l., è inoltre impegnata a sostenere la parità di genere attraverso meccanismi organizzativi e gestionali in conformità alle linee guida UNI/PdR 125:2022.

Si impegna a rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione e la valorizzazione delle persone all'interno dell'organizzazione per creare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale e aperto ai contributi di tutti i lavoratori e lavoratrici, promuovendo fiducia tra le persone, i clienti e la società civile.

Ballotta & Sghirlanzoni STP S.r.l. cerca di sfruttare al massimo le opportunità derivanti dalla diversità, generando valore e vantaggio competitivo, ispirandosi a principi di normative, disposizioni contrattuali e standard internazionali, tra cui l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, il Global Compact e i Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e molte altre.

Ballotta & Sghirlanzoni STP S.r.l. esprime in modo trasparente la propria volontà di:

- perseguire la parità di genere e valorizzare e tutelare le diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro;
- adottare processi finalizzati ad assicurare la non discriminazione e le pari opportunità nella gestione del personale attraverso lo sviluppo professionale e le promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità ed i livelli professionali;
- rivolgere le opportunità di cARRIERA ed i programmi per lo sviluppo professionale a tutto lo staff;

POLITICA PARITA' DI GENERE

- prevedere opportunità di formazione specificamente rivolte allo sviluppo e al miglioramento delle competenze professionali di leadership per affrontare gli ostacoli alla carriera riscontrati dal genere meno rappresentato;
- supportare l'empowerment femminile;
- adottare procedure di selezione ed assunzione che definiscano regole atte a prevenire la disparità di genere, in particolare, idonee a contrastare i bias;
- tendere al bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership aziendale, in correlazione con il settore specifico e le specifiche mansioni;
- creare un ambiente lavorativo che favorisca la diversity e tuteli il benessere psico-fisico dei/delle dipendenti;
- garantire che non si creino disparità retributive per il medesimo ruolo;
- garantire l'equilibrio vita-lavoro (work-life balance);
- promuovere accordi specifici per consentire il lavoro part-time a chi ne faccia richiesta;
- offrire la flessibilità di orario, stabilendo e comunicando regole e procedure semplici ed accessibili per usufruirne;
- dare piena attuazione alle previsioni di legge e agli accordi collettivi, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali cui aderisce, in materia di contrasto alle molestie sui luoghi di lavoro;
- prevenire ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) alla luce della Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro;
- privilegiare relazioni commerciali con aziende che condividono l'impegno per l'inclusione e la parità di genere.

La Direzione (**DGE**) di **Ballotta & Sghirlanzoni STP S.r.l.** ha il compito di gestire il sistema di preparare e seguire l'applicazione del Sistema, allo scopo di garantire:

- l'uniformità dell'applicazione della politica aziendale, qui formulata in coerenza alla missione aziendale;
- la verifica, attraverso audit interni estesi a tutti gli ambiti gestionali, che le prescrizioni imposte dal sistema di gestione siano applicate, mantenute e migliorate.
- il coordinamento fra i responsabili aziendali, i clienti/discenti e i fornitori esterni;
- la messa a disposizione delle risorse necessarie al contenimento dei rischi individuati.

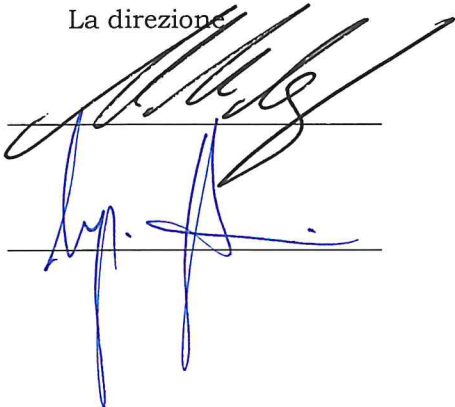
Il SGPDG, realizzato secondo l'applicazione del Sistema e dei documenti in esso richiamati, è gestito conformemente alle normative in materia.

E' compito della Direzione (**DGE**) e del Responsabile Sistema Gestione Parità di Genere (**RSGPDG**) valutare e adottare tutte le misure organizzative e tecniche che riterranno necessarie per il mantenimento nel tempo del Sistema di Gestione.

DGE ha infine istituito appositamente un Comitato Guida per la Parità di Genere (**CPG**) per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere.

15.07.2026

La direzione



Il Comitato Guida per la parità di genere

